

# POZIOM B1

## TRANSKRYPCJE I KLUCZ DO ZADAŃ

### ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

#### Transkrypcje

#### TRANSKRYPCJA I

**Przykład: Jechał pan za szybko. (M)**

1. Książkę trzeba oddać do piątku. (K)
2. Kiedy skończyła pani studia? (M)
3. Nie wiem, czy to dobry wybór. (K)
4. Modelujemy, czy tylko myjemy? (K)
5. Powinnaś przyjąć tę ofertę pracy. (M)
6. Poproszę bukiet za 30 złotych. (M)
7. Proponujemy niskie raty i ubezpieczenie kredytu. (K)
8. Od poniedziałku do naszego kraju wrócą upały. (K)
9. Sto lat młodej parze! (M)
10. Nikt nie wierzył, że wygrają ten mecz. (M)
11. Nie wolno fotografować eksponatów. (K)
12. Proszę jechać najkrótszą drogą. (M)
13. Czy jest inny kolor w tym rozmiarze? (K)
14. Uwaga! Mężczyzna może być niebezpieczny. (M)

#### TRANSKRYPCJA II

– Porozmawiamy o akcji „Torby bumerangi”.

– Klienci mogą pożyczyć ekologiczne torby, a następnie oddać je przy kolejnych zakupach.

**W wielu sklepach można obecnie zobaczyć symbol akcji – bumerang i nasze torby.**

– Co jest jej celem?

– Przede wszystkim **chcemy zmniejszyć ilość śmieci – w ten sposób troszczymy się o otaczający nas świat.** Żeby do nas dołączyć, **wystarczy koszyk na torby i plakat** – informacja o akcji. Wszyscy **mamy w domu bardzo dużo niepotrzebnych toreb**, a w ten sposób możemy dać im drugie życie.

– Skąd w ogóle taki pomysł?

– Po raz pierwszy **pojawił się w Australii**, inspiracją był też zorganizowany w Polsce „Dzień bez reklamówek”. Chcieliśmy działać regularnie i pomyśleliśmy o wypożyczaniu toreb bumerangów. Propozycja zainteresowała nawet sklepikarzy, **niektórzy pierwsi do nas dzwonią** i proszą o to, żeby to w ich sklepie powstało nowe miejsce z naszymi torbami. Do akcji chętnie **przyłączają się sklepy z żywnością ekologiczną, osiedlowe supermarkety, małe sklepiki**. Na początku **myśleliśmy, że klient weźmie torbę i nigdy jej nie odda**, że kosz będzie pusty. **A jednak torby wracają.**

Na podstawie: <https://go-local.pl/torba-ktora-wraca/>

### TRANSKRYPCJA III

Nowy system SMS-owy informuje mieszkańców wszystkich regionów Polski o zagrożeniach dla zdrowia i życia. **Centrum Bezpieczeństwa przygotowuje wiadomość SMS** na podstawie raportów policji, straży pożarnej czy straży granicznej i przesyła ją operatorom sieci komórkowych. **Do bazy systemu alarmowego nie trzeba się zapisywać.** Osoby, które znajdują się w niebezpiecznym miejscu, otrzymają na swój telefon krótką wiadomość tekstową z informacjami o zagrożeniu i jego lokalizacji. Przed czym ostrzega system? **Przed zjawiskami, które mogą być szczególnie niebezpieczne, jak burze, powódzie czy nagłe zmiany pogody.** Kiedy już przyjdzie wiadomość, **trzeba zrobić to, co jest w instrukcji**, zamiast dzwonić na numer alarmowy czy w panice uciekać. W ryzykownej sytuacji zawsze warto zachować zasady bezpieczeństwa, pozwoli to uniknąć zagrożenia lub zmniejszyć jego efekty. System ostrzegania SMS-ami działa od niedawna. **Polacy mogą zgłaszać uwagi na temat jego funkcjonowania** na adres mailowy Centrum Bezpieczeństwa.

Na podstawie: <https://www.rmf24.pl/fakty/polska/news-alert-rcb-jak-dziala-i-kiedy-jest-oglaszany,nld,2635023>

### TRANSKRYPCJA IV

(N) Co jest ważne w rozmowach biznesowych? Oto rady naszych ekspertów.

#### 1. (K)

Przed spotkaniem warto się zastanowić, co chcesz osiągnąć, co jest dla ciebie ważne, a z czego możesz zrezygnować, jakie propozycje twojego rozmówcy będziesz mógł zaakceptować.

#### 2. (M)

Zanim zaczniesz rozmowę, przygotuj się do niej. Opisz swojego partnera, napisz na kartce jego mocne i słabe strony. Im lepiej go znasz, tym silniejsza będzie twoja pozycja w czasie dyskusji.

#### 3. (K)

Pamiętaj, rozmowy biznesowe to nie walka na śmierć i życie. Uśmiech, uprzejmość i dobre maniery mogą być lepsze niż niejeden argument. Zawsze bądź pewny siebie, ale traktuj drugą stronę po partnersku.

#### 4. (M)

Słuchaj tego, co mówi druga osoba, zadawaj pytania, bądź zainteresowany. Pozwól mówić partnerowi, a ty będziesz miał czas na przygotowanie nowych argumentów. Pamiętaj – dobry rozmówca często wykorzystuje nie słowa, ale – milczenie.

Na podstawie: Dekalog negocjatora, Magazyn Klubu Step Ahead, nr 2/2018

### TRANSKRYPCJA V

Zmiana mieszkania to stresujący moment. Co zrobić, żeby dobrze zorganizować przeprowadzkę? (N)

**Przykład:** Dobrze jest ustalić plan pakowania i zacząć od rzeczy, których rzadko używamy, jak na przykład narzędzia. (M)

1. Porozmawiaj z właścicielem sklepu i poproś, żeby zostawiał ci puste pudła – będą idealne do pakowania. (M)

2. Poproś o pomoc przyjaciół – im będzie was więcej, tym szybciej pójdzie praca. (K)

3. Pościel i koce zmieszczą się do dużych worków na śmieci, a dodatkowo nie będą brudne i łatwo je będzie przewieźć. (K)

4. Zaplanuj zakupy tak, żeby wykorzystać wszystko, co masz w domu. Szczególnie płyny do mycia łazienki i kuchni lub proszek do prania. (K)
5. Jeśli zależy ci na profesjonalnej pomocy, skorzystaj z oferty firmy transportowej – wykwalifikowani pracownicy bezpiecznie przewiozą twoje rzeczy. (M)
6. Opisz, co jest w każdym pudle i napisz nazwę pomieszczenia, do którego ma trafić – pomoże to uniknąć bałaganu. (K)
7. Zapakuj mały bagaż– koniecznie kosmetyki i ręcznik. Przydadzą się na pierwszą noc w nowym domu. (K)
8. Nie pakuj wszystkich rzeczy do jednego dużego pudła – lepiej zapakować je do kilku mniejszych, łatwiej je będzie nosić. (M)
9. Ubrania można przewieźć na wieszakach – w specjalnych pokrowcach. No i nie trzeba ich będzie prasować. (K)
10. Najprzyjemniejsza w przeprowadzce jest parapetówka, koniecznie zaproś na imprezę znajomych, którzy ci pomogli. (M)

**ROZUMIENIE ZE SŁUCHU**  
**Klucz do zadań**

**Zadanie I**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
b	c	b	a	a	c	a	b	a	b	c	c	a	c

**Zadanie II**

	TAK	NIE
1.		x
2.	x	
3.		x
4.		x
5.	x	
6.	x	
7.	x	
8.	x	

**Zadanie III**

1.	2.	3.	4.	5.
b	c	c	a	c

**Zadanie IV**

A	B	C	D	E
4	2	3	1	4

**Zadanie V**

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
6	7	5	1	9	10	3	4	8	2

**ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH**  
**Klucz do zadań**

**Zadanie I**

1.	2.	3.	4.
b	a	b	c

**Zadanie II**

	TAK	NIE
1.	x	
2.	x	
3.		x
4.	x	
5.		x
6.		x
7.	x	

**Zadanie III**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
H	A	E	F	C	D	I	G

**Zadanie IV**

1.	2.	3.	4.	5.	6.
G	A	F	D	C	E

**Zadanie V**

1.	nowych	6.	wolność
2.	wysokie	7.	młodzieży
3.	zorganizować	8.	książkę
4.	mieszkańców	9.	przyłączyło się
5.	popularne	10.	pojawiło się

**POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA****Klucz do zadań****Zadanie I**

1.	czymś	6.	je
2.	pokojami	7.	męczącym
3.	słonecznego	8.	dniu
4.	balkonu	9.	niej
5.	kwiaty	10.	dzieciom

**Zadanie II**

1.	że
2.	czy
3.	lecz
4.	żeby
5.	ponieważ

Wyraz zbędny: jeśli

**Zadanie III**

1.	najczęściej
2.	wyżej
3.	najszybszymi
4.	ważniejsze
5.	spokojniej

**Zadanie IV**

1.	jeździliśmy	6.	jedli
2.	doświadczyła	7.	możemy
3.	wrócił	8.	znają
4.	wiedzą	9.	prowadzą
5.	zaczęła	10.	projektuje

**Zadanie V**

1.	Z czego...? / Z jakiej kapusty...? – 0,25 p.
2.	Komu...?
3.	Czym...?
4.	Od kiedy...? / Jak długo...? / Od jak dawna...? / Odkąd...?
5.	Jakich...? / Których...? – 0,25 p.

**Zadanie VI**

1.	Bardzo brakuje mi mamy.
2.	Dzisiaj student pamiętał o książce.
3.	Małgosia i Amelia opiekują się chorym kotem.
4.	Dziewczyny myślą o dzisiejszym wieczorze. / Dziewczyny myślą o planach na dzisiejszy wieczór. / Dziewczyny myślą, jak spędzić dzisiejszy wieczór.
5.	Babcia dała ciasto moim rodzicom.

Należy uznać wszystkie inne poprawne rozwiązania zgodne z poleceniem.

**Zadanie VII**

1.	bylibyśmy	6.	jedźcie
2.	wiedział	7.	żartuj
3.	mogli	8.	wzięłybyś
4.	poznawaliby	9.	potraktowali
5.	Skońcicie	10.	wyglądałyby

**Zadanie VIII**

1.	około
2.	W
3.	Oprócz
4.	bez
5.	między

Wyraz zbędny: za